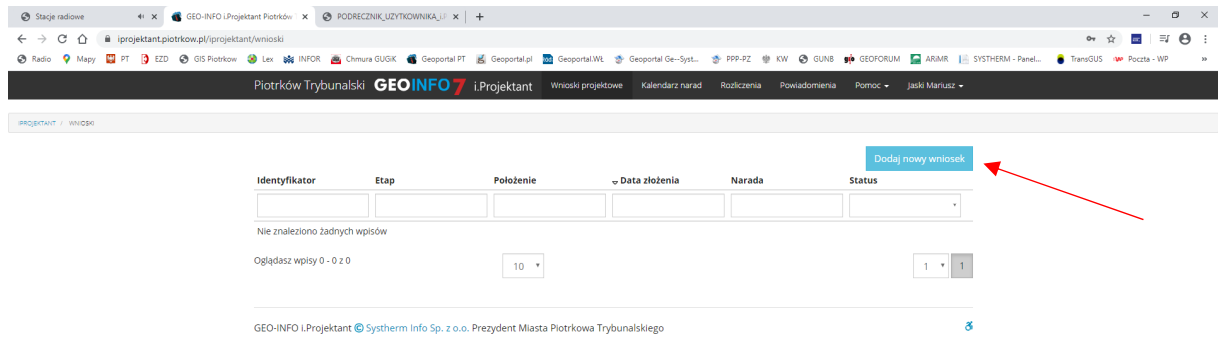


## Krótką instrukcją składania wniosku:

1. Po zalogowaniu do systemu znajdujemy się od razu na zakładce wnioski projektowe. Jest to miejsce gdzie można zarówno przeglądać stare jak również składać nowe wnioski o koordynację.



2. Formularz wniosku został podzielony na odpowiednie sekcje:

**Nagłówek** – pole z danymi Państwa Firmy – dane w tym polu będą już wypełnione.

**Osoby związane z wnioskiem** – sekcja w której domyślnie podmiot wnioskujący jest wpisany jako projektant oraz płatnik składanego wniosku. W razie potrzeby można dodać nową osobę a następnie określić charakter, w jakim występuje. W tym celu można wpisać dane osoby w polu do tego przeznaczonym

The screenshot shows the 'Nowy wniosek o koordynację' form. The 'Osoby związane z wnioskiem' section is expanded, showing a search input field with the placeholder text 'Zacznij wpisywać, aby wyszukiwać'. Below the search field is a table with columns for 'Osoba', 'Projektant', 'Inwestor', and 'Płatnik'. The first row contains the name 'Jaski Mariusz' and has checked boxes in the 'Projektant' and 'Płatnik' columns. A red arrow points to the search input field.

lub w przypadku braku dopasowań dodać nową osobę.

The screenshot shows the 'Nowy wniosek o koordynację' form. The 'Osoby związane z wnioskiem' section is expanded, showing a search input field with the placeholder text 'Zacznij wpisywać, aby wyszukiwać'. To the right of the search field is a button labeled '+ lub dodaj nową osobę'. A red arrow points to this button.

W tej sekcji możemy również określić czy płatnik wniosku jest jednostką budżetową, zaznaczając to odpowiednim czekiem.

The screenshot shows the 'Nowy wniosek o koordynację' form. The 'Osoby związane z wnioskiem' section is expanded, showing a search input field with the placeholder text 'Zacznij wpisywać, aby wyszukiwać'. Below the search field is a table with columns for 'Osoba', 'Projektant', 'Inwestor', and 'Płatnik'. The first row contains the name 'Jaski Mariusz' and has checked boxes in the 'Projektant' and 'Płatnik' columns. Below the table is a checkbox labeled 'Płatnik jest jednostką budżetową'. A red arrow points to this checkbox.

**Przedmiot koordynacji** – sekcja, w której należy określić **wszystkie sieci i przyłącza objęte wnioskiem o koordynację**. W tym celu w polu „Rodzaj przedmiotu” można wpisać frazę charakteryzującą rodzaj naszej sieci a następnie z przygotowanej listy wybrać właściwy rodzaj sieci/przyłącza.

The screenshot shows the 'Przedmiot koordynacji' section. At the top, there is an orange warning bar: 'Uwaga! Obiekty nieuwzględnione nie będą przedmiotem składanego wniosku.' Below this is a search input field labeled 'Rodzaj przedmiotu \*' containing the text 'wodociąg'. A red arrow points to this input. A dropdown menu is open, listing options under 'Sieci' and 'Przyłącza'. The 'Sieci' options are 'Projekt sieci wodociągowej', 'Projekt sieci wodociągowej lokalnej', and 'Projekt sieci wodociągowej ogólnej'. The 'Przyłącza' options are 'Projekt przyłącza wodociągowego' and 'Projekt przyłącza wodociągowego lokalnego'. A '+' button is visible to the right of the search field.

Wybrany rodzaj sieci/przyłącza będący przedmiotem koordynacji i dodajemy do listy za pomocą znaku „+”

This screenshot shows the 'Przedmiot koordynacji' section. The search input field now contains 'Projekt sieci wodociągowej'. A red arrow points to the '+' button next to the dropdown. Below the dropdown, the text 'nie wybrano żadnego przedmiotu koordynacji' is displayed.

This screenshot shows the 'Przedmiot koordynacji' section. The search input field is empty. Below it, a list item 'Projekt sieci wodociągowej' is shown, circled in red. A '+' button is to the right of the search field, and an 'x' button is to the right of the list item.

W polu „Informacje uzupełniające” zawieramy dodatkowe informacje o uzgadnianej sieci.

This screenshot shows the 'Przedmiot koordynacji' section. The search input field is empty. Below it, the text 'Projekt sieci benzynowej' is visible. At the bottom, the 'Informacje uzupełniające' field is highlighted with a blue border and contains the text 'Sieć wodociągowa przesyłowa średnicy 300 mm'.

## Dane określające położenie obszaru / obszarów objętych wnioskiem

W tej sekcji wskazujemy Identyfikator mapy do celów projektowych (w formacie P.1062.ROK.NR), na której wykonany został projekt oraz datę jej przyjęcia do zasobu (Informacje te znajdują się na klauzuli MODGiK składanej na mapie do celów projektowych w momencie przyjmowania mapy do zasobu geodezyjnego). Po określeniu identyfikatora mapy oraz daty włączenia do zasobu dodajemy wybraną mapę do listy za pomocą znaku „+” (można podać kilka identyfikatorów map do jednego wniosku o koordynację)

Poswiadczenie służy do niniejszego dokumentu zostały opracowane w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej  
w Piotrkowie Trybunalskim

P. 1062  
Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu  
1-2-06-2019  
data wykonania operatu technicznego do ewidencji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego  
imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej miasto  
Anna Kotakowska

Mapy do celów projektowych

dodaj materiał

P.1062.2019.643

2019-06-17

+

W kolejnym etapie możemy przystąpić do określenia danych dotyczących położenia składanego wniosku. Należy to wykonać w dwóch krokach – pierwszy - poprzez określenie zasięgu na mapie

Mapy do celów projektowych

P.1062.2019.643

2019-06-12

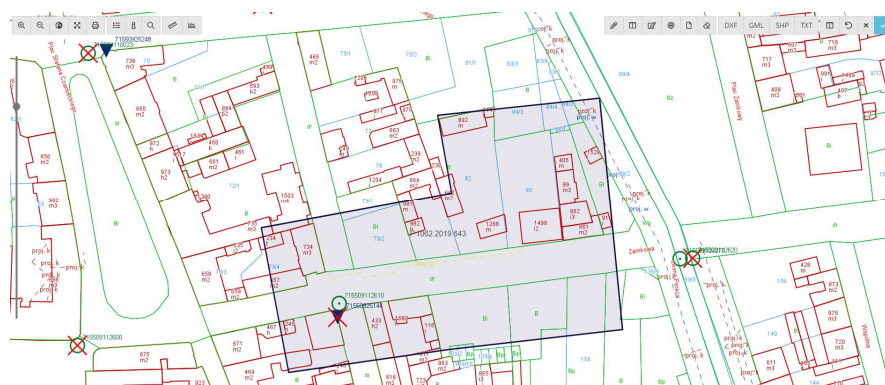
+

P.1062.2019.643

Położenie wniosku

zasięg pusty - dodaj

Dane określające położenie obszaru



W oknie mapy znajduje się już zasięg (kolor niebieski) mapy do celów projektowych wskazanej wcześniej we wniosku. Za pomocą ikon z lewej strony



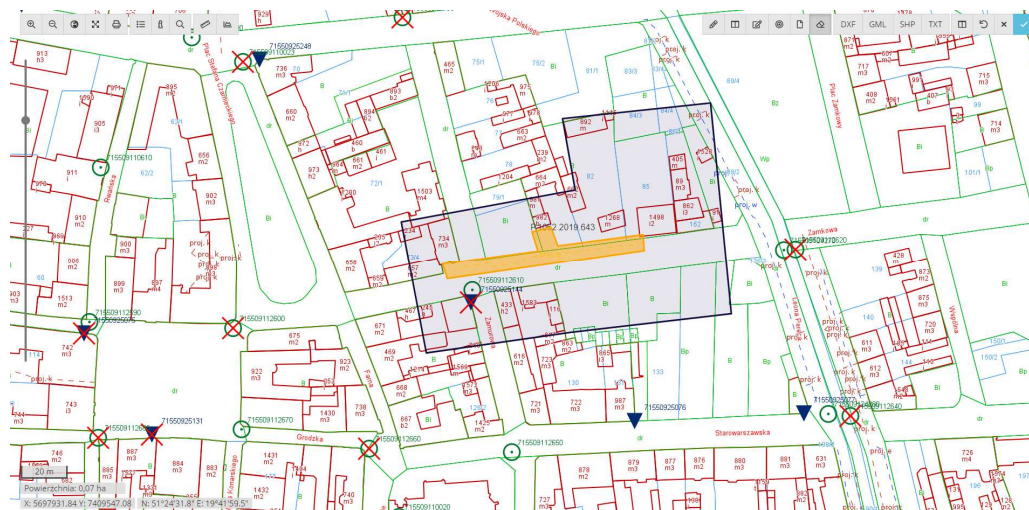
71650925248

możemy powiększać lub pomniejszać okno mapy, przetaczać widok na cały ekran mapy, wpływać na treść wyświetlanej mapy (wybór warstw), wyszukiwać położenie po nr działki bądź adresie lub wykonać niezbędne pomiary odległości/powierzchni.

Ikony ze strony prawej służą do określenia zasięgu graficznego (odszału) w którym znajdują się projektowane sieci/przyłącza.



Pierwszych sześć przycisków od strony lewej służy do określania zasięgu na różne sposoby jego modyfikację lub usuwanie. Kolejne cztery pozwalają na wczytanie geometrii zasięgu z plików w określonym formacie.



Po narysowaniu zasięgu (procedurę rysowania kończymy dwuklikiem lewego klawisza myszy w dowolnym miejscu lub klikając na pierwszym wskazanym punkcie) zatwierdzamy całość za pomocą ikony "zakończ edycję i zapisz zmiany"



Drugim krokiem będzie określenie położenia obszaru wniosku (dane dotyczące obrębu oraz działek możemy uzyskać za pomocą polecenia „wczytaj dane na podstawie zasięgu” i odpowiednio zredagować opis.

Dane określające położenie obszaru \*

Piotrków Tryb. ul.Słowackiego, Przyszła, Owocowa, Staszica| Obr.: 0021,  
Dz.: 73/2, 74, 79/2, 80, 82, 85, 532

*wczytaj na podstawie zasięgu*

**Informacje dodatkowe** – dodatkowe wyjaśnienia i uwagi związane z projektem, czek umożliwiające naliczenie opłaty za udzielone pełnomocnictwo oraz możliwość włączenia powiadomień dotyczących prac geodezyjnych o charakterze inwestycyjnym w zakresie naszego wniosku.

Włącz powiadomienia

Z racji działania z upoważnienia inwestora, proszę o naliczenie opłaty skarbowej w wysokości **17,00 PLN** za udzielone pełnomocnictwo.

Wybierz datę od kiedy

Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom wielu z Państwa w elektronicznej formie wniosku nie będzie konieczności dostarczania jakichkolwiek materiałów w formie papierowej. Wszystkie niezbędne składowe projektu można będzie przekazać w formie elektronicznej, jako załączniki projektu.

**Załączniki** – to sekcja, w której możemy przekazać materiały niezbędne w procesie prawidłowego uzgadniania wniosku. Jedynym obowiązkowym materiałem jest „plik projektu pdf”. Dokument ten

zostanie opatrzony w późniejszym czasie klauzulą z informacją, że dany „projekt był przedmiotem narady koordynacyjnej” i będzie możliwy do pobrania po zakończeniu narady koordynacyjnej.

Cała procedura dodawania załączników polega na wskazaniu jego rodzaju, następnie wskazujemy nazwę pliku. Klikając w Wybierz plik wskazujemy nasz załącznik na dysku komputera. Następnie ikona „+” dodajemy załącznik do listy. Czynność powtarzamy dodając kolejne pozycje w zależności od potrzeb. W tym miejscu elementem wymagającym wyjaśnienia jest format i treść przekazywanych przez Państwa załączników:

- **mapa do celów projektowych.** Mapa przekazana przez Wykonawcę prac geodezyjnych w formacie DWG/DXF lub formacie pdf.

- **plik projektu PDF.** Kompletny projekt (mapa, projekt, opisy poza ramkowe, legenda itp.) wyłącznie w formacie pdf. Na tym dokumencie będzie klauzula, której umiejscowienie również możecie Państwo określić samodzielnie.

Umiejscowienie klauzuli

lewy górny	u góry	prawy górny
z lewej	na środku	z prawej ✓
lewy dolny	na dole	prawy dolny

- **plik projektu DXF.** W zasadzie wszyscy Państwo w procesie projektowym korzystają z narzędzi CAD, których formatem natywnym bądź formatem eksportu są pliki w formacie dxf. Jeżeli to możliwe prosimy o załączanie w tym właśnie miejscu plików z danymi projektowymi (wyłącznie dane projektowe bez treści mapy). Tak przekazane dane usprawnią proces przygotowania projektu i wcześniejsze jego wyłożenie na naradę koordynacyjną.

- **pełnomocnictwo.** Skan udzielonego Państwu pełnomocnictwa w formacie pdf.

- **zeskanowany dokumenty.** W tej części proszę załączyć dokumenty potrzebne w procesie uzgadniania (Warunki, opinie, profile, przekroje i inne) w formacie pdf.

- **Inny plik.** Wszystkie pliki, których nie można przyporządkować wcześniejszym opisom dodajemy, jako załącznik tego typu. Możemy w tym miejscu przekazać np. pliki współrzędnych w formacie txt charakterystycznych punktów załamań projektowanej sieci.

Z tak przygotowanym formularzem oraz wszystkimi załącznikami możemy przejść do podsumowania naszego wniosku klikając ikonę

Jeśli wszystkie pola (z czerwoną gwiazdką) zostaną uzupełnione i wniosek zostanie prawidłowo

uzupełniony będziemy mogli w kolejnym kroku wysłać wniosek do urzędu.

Jeśli nie należy poprawić wniosku i ponowić próby.

Złożenie wniosku zostanie potwierdzone stosownym komunikatem a nasz wniosek znajdzie się na naszej liście złożonych wniosków do uzgodnienia.